

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ



CONGRESO DEL ESTADO
de San Luis Potosí

DECLARACIÓN DE
SITUACIÓN
PATRIMONIAL

INSTRUCTIVO Y FORMATO

MODIFICACIÓN PATRIMONIAL



INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN A LA SITUACIÓN PATRIMONIAL

La Declaración de Modificación de Situación Patrimonial del Servidor Público, deberá ser presentada durante el mes de Mayo de cada año, de acuerdo a lo establecido por el artículo 104 fracción III de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

DEPENDIENTE ECONÓMICO Son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

SEMOVIENTES Se dice de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

MENAJE DE CASA Se entenderá por menaje de la casa, los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

La declaración deberá ser llenada con **BOLÍGRAFO**, letra clara y legible, **MAYÚSCULAS** y de molde ó a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras.

Las cantidades deberán ser expresadas en **MONEDA NACIONAL SIN CENTAVOS** o si fuere en moneda extranjera manifestarlo así, especificando la denominación correspondiente.

NO ABREVIAR apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes **SE PODRÁ UTILIZAR FOTOCOPIA** de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar sólo marque la opción **NINGUNO** y **CANCELE** los espacios que no ocupe. Cerciórese de **FIRMAR** cada hoja debidamente.

Deberán de ser declarados **TODOS** los **BIENES** muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, Cónyuge y/o dependientes económicos; así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los **BIENES** muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completar la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.

Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de **OBSERVACIONES**.

Si el Servidor Público **NO PRESENTA** la Declaración de Situación Patrimonial de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 75 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí. Previa substanciación del procedimiento administrativo disciplinario correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público **FALTARE A LA VERDAD**, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios del San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público, de acuerdo con lo establecido por el artículo 103 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

MUY IMPORTANTE

Deberá presentar su Declaración de Situación Patrimonial, en las oficinas de la Auditoría Superior del Estado, ubicadas en Vallejo No. 100, Zona Centro de San Luis Potosí, S. L. P. en horario de 08:00 a 15:00 horas de Lunes a Viernes ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el Acuse de Recibo correspondiente, el cual será su **ÚNICO** comprobante que acredita la entrega con la fecha de recepción.

La Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí **NO ES RESPONSABLE** de la documentación que sea enviada por correo o por interpósitas personas, por lo que recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo.

Una vez que haya llenado el Formato de la Respectiva declaración a presentar ante el órgano competente, **FOTOCÓPIELA Y CONSERVELA** en su poder ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo **POR ESCRITO**, y especificando el número de folio y fecha de la recepción del documento solicitado y le será entregada (en un plazo no mayor de 72 horas) **ÚNICAMENTE** al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de igual forma con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado y de los formatos de la Declaración de Situación Patrimonial, los Servidores Públicos del Departamento de Registro y Control Patrimonial de la Auditoría Superior del Estado, lo atenderán en Vallejo No. 100, Zona Centro, C. P. 78000, San Luis Potosí, S. L. P., en horario de Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs. Teléfono 1441600 extensión 1784 y 1785.

Ponemos a su órdenes el siguiente correo electrónico: declaracionpatrim@aseslp.gob.mx

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO: BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 2, 58 FRACCIÓN XX, 101, 102 FRACCIONES I, VI Y VII, 104 FRACCIÓN III Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ

Indicaciones: Indique el ejercicio de la presente declaración

DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, EJERCICIO 2017

DATOS GENERALES

GONZALEZ BLANCO FRANCISCO JAIME SEXO M

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)

F/M

estado I

estado I

ESTADO CIVIL

CORREO ELECTRÓNICO

Domicilio Particular

estado I

CALLE

No. Int. No. Ext.

estado II

COLONIA Ó FRACCIONAMIENTO

C.R.

estado I

CASA

estado I

MUNICIPIO

TELÉFONOS PARTICULARES

Datos Identificación Puesto

DIRECTOR FERRAS Y ORTIZ

CARGO

EBANO

DEPENDENCIA Ó MUNICIPIO

OFICINA Ó ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

IDENTIFICACIÓN DE LA DECLARACIÓN (CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN PARA PERSONAS DE LA AUDITORÍA)

FCO Javier Guib.
FIRMA DEL DECLARANTE

No. DE ACUSE

CLAVE DE REGISTRO



INGRESOS NETOS PERCIBIDOS
EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE

2011
AÑO

2011
MES

2011
DÍA

Al

2011
AÑO

2011
MES

2011
DÍA

ANOTAR CANTIDADES SIN CENTAVOS

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR

MONTO NETO POR CONCEPTOS DE PERCEPCIÓN SUJETOS
MONTO TOTAL DESPUÉS DE IMPUESTOS

\$ 85,201

COMPENSACIONES ECONÓMICAS, GRATIFICACIONES, BONOS, ETC.

\$ 0

II. I

III. C

* ESPECIFIQUE EN EL AVISADO DE CANCELACIÓN EL NOMBRE DEL CONTRATO NO CANCELADO (CONTRATO)

OBSERVACIONES

For. Javier Galea 18.

APLICACION DE PAGOS DEL DECLARANTE, CONYUGE Y/O
DEPENDIENTES ECONOMICOS EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE

AL

AL

AL

AL

AL

AL

AL

I. PAGO DE ADEUDOS

II.

III.

IV.

V.

VI.

VII.

OBSERVACIONES

Observación 1

Fco Javier G. G. B.
FERMA DEL DECLARANTE

ADQUIRIRIO TESTADO, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGÓN, BIEN MUEBLE?

SI SU RESPUESTA ES "SI", AGREGUE LOS BIENES ADQUIRIDOS QUE FUERON O QUE ADQUIRIERAN DURANTE EL PERIODO A DECLARAR EN UN CUADRO SIMILAR AL QUE SE PRESENTA EN ESTE FORMULARIO. CONCLUIDO EL SU PERIODO ESTE PERIODO

PROPIEDAD	1. BIENES MUEBLES	2. BIENES MUEBLES	3. BIENES MUEBLES
FORMA DE ADQUISICIÓN	1. DONACIÓN	2. COMPRA	3. OTRO
VALOR	1. MONEDA	2. MONEDA EXTRANJERA	3. MONEDA EXTRANJERA

OBSERVACIONES

* El presente formulario es obligatorio para los contribuyentes que durante el periodo a declarar hayan adquirido o recibido bienes muebles.
 ** El valor para efectos de declarar debe ser el valor real, excluyendo los impuestos de sucesión y donación.
 *** Los valores de este cuadro son expresiones de carácter orientativo y no vinculante.

Fco. Javier Alvarez
 FIRMA DEL DECLARANTE

Periodo B Vehículos

**DETALLE ESTADÍSTICO, SU CONYUGES Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, VEHÍCULOS
IRANTE EL PERIODO A DECLARAR?**

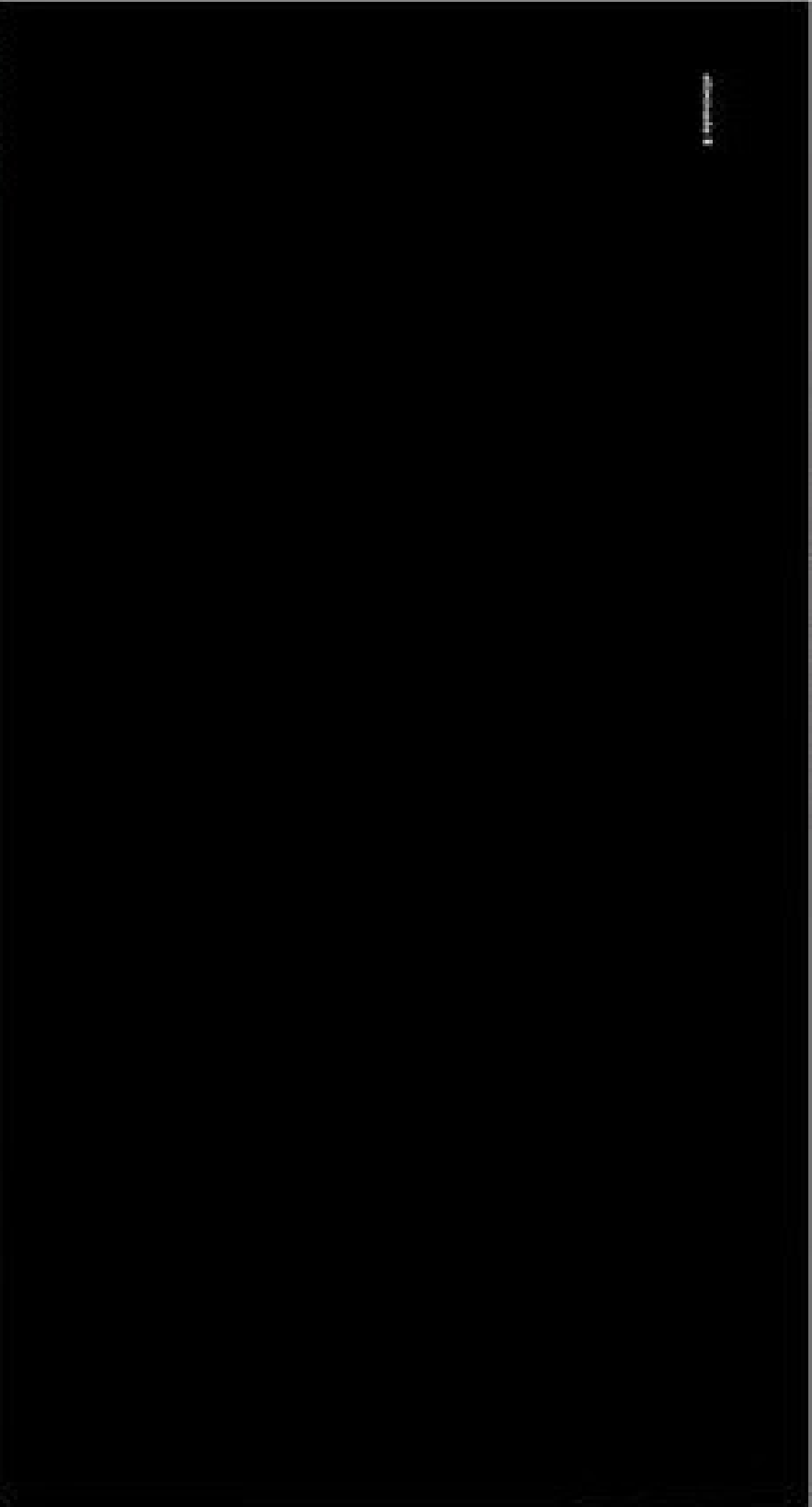
El declarante es: Si, a favor los vehículos que se poseen dentro del periodo a declarar

Así como el/los cónyuge/s o dependiente/s que se poseen dentro del periodo a declarar

El/los cónyuge/s o dependiente/s que se poseen dentro del periodo a declarar

El/los cónyuge/s o dependiente/s que se poseen dentro del periodo a declarar

El/los cónyuge/s o dependiente/s que se poseen dentro del periodo a declarar



RESERVACIONES



El presente informe es el resultado de la información suministrada por el declarante y/o sus familiares, el/los cónyuge/s o dependiente/s, y no es una garantía de la exactitud de los datos suministrados. El presente informe es el resultado de la información suministrada por el declarante y/o sus familiares, el/los cónyuge/s o dependiente/s, y no es una garantía de la exactitud de los datos suministrados.

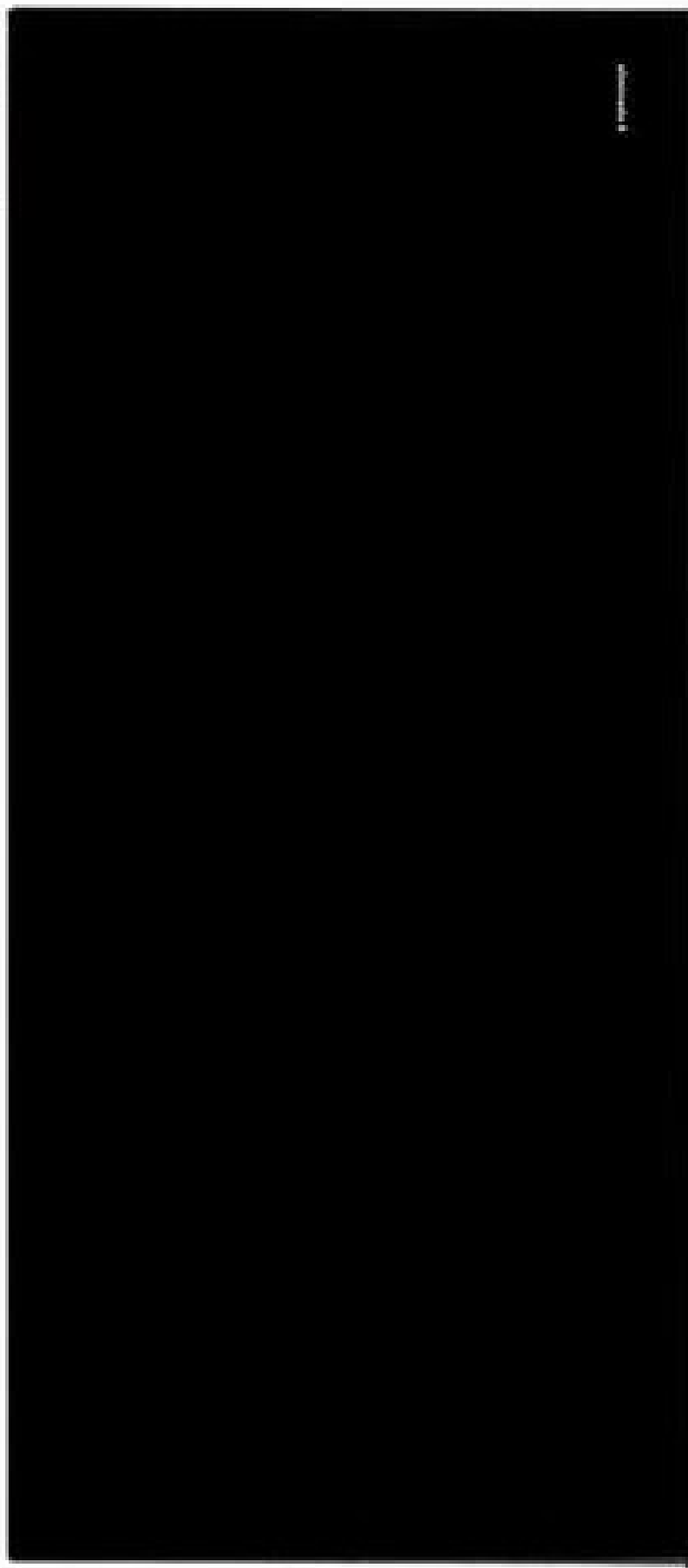
Tito Sauer
FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado C Bienes inmuebles

¿ADQUIRIRÁ, CONSTRUYERÁ Y/O MODIFICARÁ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGUN BIEN INMUEBLE?

Si la respuesta es "SÍ", MOTIVAR EN ESTE ESPACIO CON TEXTO CLARO Y LEGIBLE SU RESPUESTA, DETALLANDO EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY EL TIPO DE BIEN INMUEBLE, EL VALOR DE ESTE BIEN INMUEBLE, EL VALOR DE SU TERRENO, EL VALOR DE SU CONSTRUCCIÓN, EL VALOR DE SU TERRENO Y SU CONSTRUCCIÓN.

TIPO DE BIEN	1. CASA HABITADORA	2. DEPOSITARIO	3. VILLA	4. ESTABLECIMIENTO	5. TERRENO RURAL	6. OTRO	7. OTRO (Especifique en Descripción)
FORMA DE BIEN	1. Propio	2. Objeto de arrendamiento	1. Objeto de arrendamiento	1. Objeto de arrendamiento	1. Objeto de arrendamiento	1. Objeto de arrendamiento	1. Otro (Especifique en Descripción)
TIPO DE BIEN	1. Adquirido	2. Construido	1. Adquirido	1. Adquirido	1. Adquirido	1. Adquirido	1. Otro (Especifique en Descripción)



OBSERVACIONES



* Verificar de su vivienda o construcción el seguro, toda vez que el seguro obligatorio de vivienda y/o como el seguro para arrendatarios de vivienda.
 ** El monto con el que se declara el inmueble es el valor de mercado, según el valor de mercado que se establezca en el momento de la declaración.
 *** Los inmuebles en este rubro son insustentables, según sea fotocopia y/o archivo.

Teo Javier Siles
 FIRMA DEL DECLARANTE

¿ABANDONARON Y/O REALIZARON, USTED, SU CONTIJO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DELANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INVERSIONES?

EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

ASEGUROSE: EN LOS CUADROS DEBAJO EL ÍTEM DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SUCESIVAS
 TIPO DE INVERSIÓN 1. ACCIONES PRIVADAS (LOCAL, EXTRA) 2. VALORES MOBILIARIOS (BOLETS, LETANOS, BONOS, CARRITAS, etc.)

1. INVERSIÓN INICIAL

4. OPERACIONES FINANCIERAS (COMPRAS, VENTAS, etc.)

2. TRANSACCIONES DE COMPRA Y VENTA DE ACCIONES, BONOS, LETANOS, etc. 3. OTRAS OPERACIONES FINANCIERAS (COMPRAS, VENTAS, etc.)
 TIPO DE INVERSIÓN 1. BOLETS 2. LETANOS 3. BONOS 4. CARRITAS 5. OTRAS OPERACIONES FINANCIERAS (COMPRAS, VENTAS, etc.)
 TIPO DE INVERSIÓN 1. BOLETS 2. LETANOS 3. BONOS 4. CARRITAS 5. OTRAS OPERACIONES FINANCIERAS (COMPRAS, VENTAS, etc.)

--	--	--	--	--

OBSERVACIONES:

— OPERAR EN EL ASESORIO DE OPERACIONES DE LA COMISIÓN DE VALORES DE LOS CUADROS DEBAJO EL ÍTEM DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SUCESIVAS
 EN LOS ÍTEMOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ADELANTARLA.

Feo Saucedo
 FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado E. Ahorro (Personas/instituciones bancarias w/o Cajas de Ahorro)

¿ADQUIRIRON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, CUENTAS DE AHORROS ?

EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

APORTACIONES EN LOS CUENTOS AJUSTE AL PLAZO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE VÍA CUENTAS AUTOMÁTICAS

Estado: Libre Secuestrado Ingresos

DESCRIPCIÓN
[REDACTED]

OBSERVACIONES:

DESCRIPCIÓN
[REDACTED]

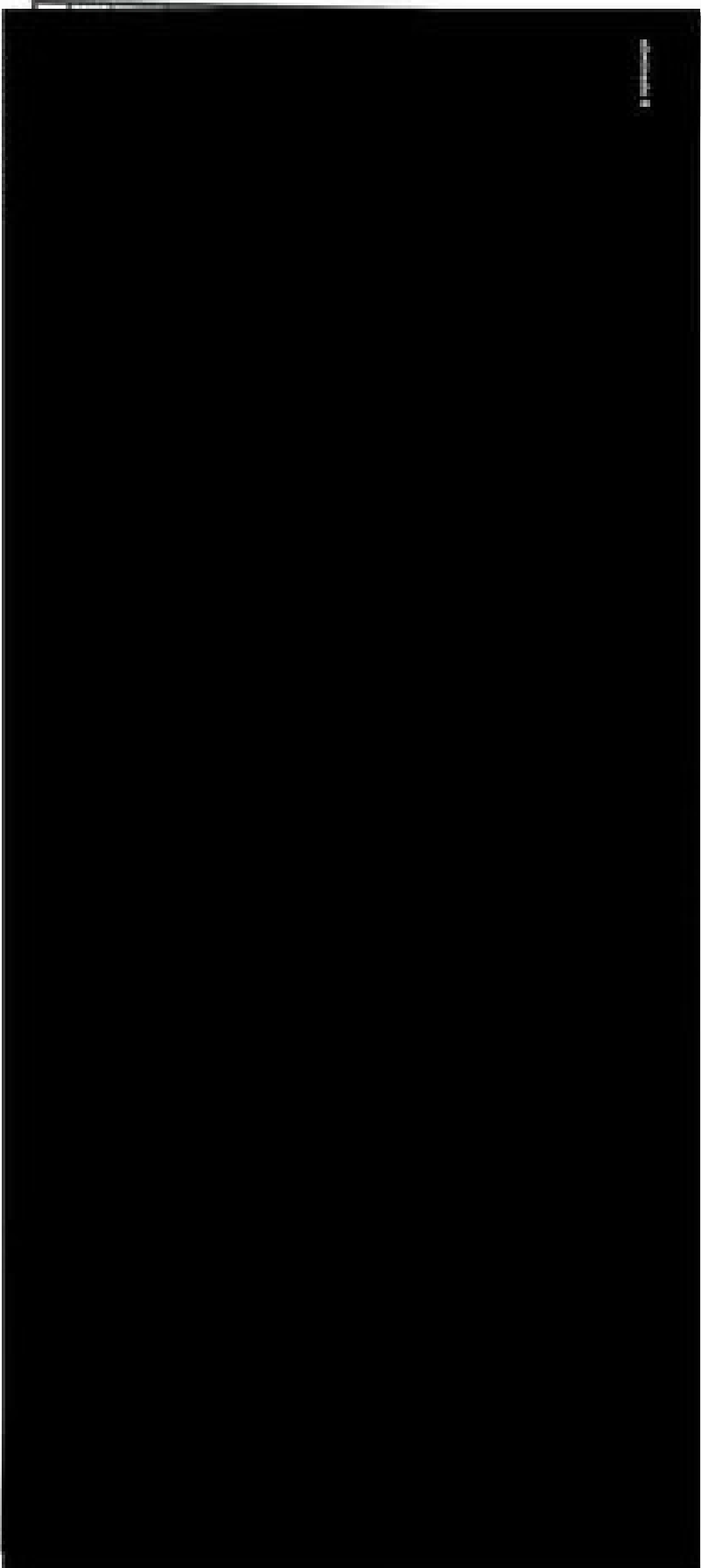
EN LOS ESPACIOS DE ESTE APARTADO RESPONSABILIDAD, INCLUIR UNA PERSONA JURÍDICA.

Eco Severa Céspedes
FIRMA DEL DECLARANTE

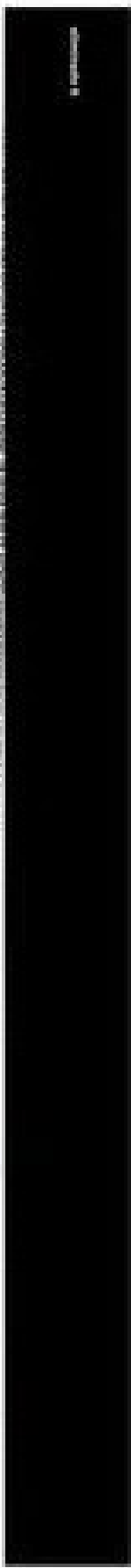
LADQUERERON Y/O REALIZARON LISTED, SU CONYUGES Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?

SI RESPONDIÓ "SI", AÑADIR LOS ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO, BRINDAR LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL NOMBRE DE LA(S) SOF CORRESPONDIA, EN CASO DE PAGAR LA DEUDA, SOLO PARA LAS EMPRESAS, S. R. L. O S. R. L. EN CASO DE SER UN INDIVIDUO, "CONCEBIR PARA RESULTAR ESTE ASESORO."

EN EL MOMENTO DE LA DEUDA: DEPENDIENTES ECONÓMICOS DEPENDIENTES ECONÓMICOS DEPENDIENTES ECONÓMICOS DEPENDIENTES ECONÓMICOS



OBSERVACIONES



SE FIRMARON EN ESTE RUBRO CON IDENTIFICACION, NOMBRE Y NÚMERO NACIONAL IDENTIFICACIONAL

Fco Javier C. C.
FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado G

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE BIENES MUEBLES REALIZADAS EN EL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLAZAS EL NÚMERO DE CLASO QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNA", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN	1. BIENES DE OCHO		2. JOYAS		3. OBRAS DE ARTE		4. COLECCIONES		5. OBRAS DE MONEDAS (PLA)	
	1. DONACIÓN	2. COMPRA	3. COMPRA	4. COMPRA	5. COMPRA	6. COMPRA	7. COMPRA	8. COMPRA	9. COMPRA	10. COMPRA
OTRO	1. COMPRA									

Observaciones:

OBSERVACIONES

Observaciones:

* DENOTE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, SALVO SOCIAL DEL DONANTE O ALIENADO LA REFERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO GENERÓ.
 ** ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.
 *** EL MONTO TOTAL DE LA VENTA EN BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE COMPROBADO, DEBE DE SER EL MONTO REFlejADO EN EL APARTADO DE INGRESOS CON RESPECTO DE ESTE BIEN.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE FOLIO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.

Fco Javier A. K. B.
 FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado H

Alcance I

**¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS
ALGUNA ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?**

SI SU RESPUESTA ES "SI", ANTE LAS TRANSACCIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS EN EL PERÍODO A DECLARAR
EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE APLICAR OPCIÓN "NINGUNA", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

FORMA DE ENAJENACIÓN: 1. COMPRA 2. COMPRA FIANCIADA* 3. COMPRA FINANCIADA 4. COMPRA DE OPORTUNIDAD (sólo en México y Estados Unidos)

FORMA DE ENAJENACIÓN	1. COMPRA	2. COMPRA FIANCIADA*	3. COMPRA FINANCIADA	4. COMPRA DE OPORTUNIDAD (sólo en México y Estados Unidos)
VEHÍCULO				

OBSERVACIONES

Alcance II

* INDICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL COMPROVANTE DE LA REFERENCIA, ASÍ COMO EL ESTABLECIMIENTO AEREO QUE LO ADMITE.
** INDICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL PERÍODO OTORGADO PARA EL PASAJE DEL VEHÍCULO.
*** EL MONTO TOTAL DE LA VENTA ES SEMEJANTE A LOS EFECTUANTES OTORGADO, OBTENIENDO DE ESTE EL MONTO RESULTADO EN EL APARTADO DE INGRESOS CON RESPECTO DE ESTE RUBRO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

[Firma manuscrita]
FIRMA DEL DECLARANTE

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA EVALUACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

Si su respuesta es "SÍ" AGREGAR LAS TRANSACCIONES DE LOS BIENES INMUEBLES, REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DECLARADO EN LOS CUADROS SIGUIENTES.

TIPO DE BIEN	1. OPERACIÓN	2. DIFERENCIAL	3. VALOR	4. VALOR DE BIENES INMUEBLES	5. VALOR DE BIENES INMUEBLES	6. VALOR DE BIENES INMUEBLES	7. VALOR DE BIENES INMUEBLES	8. VALOR DE BIENES INMUEBLES
1. OPERACIÓN	2. DIFERENCIAL	3. VALOR	4. VALOR DE BIENES INMUEBLES	5. VALOR DE BIENES INMUEBLES	6. VALOR DE BIENES INMUEBLES	7. VALOR DE BIENES INMUEBLES	8. VALOR DE BIENES INMUEBLES	9. VALOR DE BIENES INMUEBLES
1. OPERACIÓN	2. DIFERENCIAL	3. VALOR	4. VALOR DE BIENES INMUEBLES	5. VALOR DE BIENES INMUEBLES	6. VALOR DE BIENES INMUEBLES	7. VALOR DE BIENES INMUEBLES	8. VALOR DE BIENES INMUEBLES	9. VALOR DE BIENES INMUEBLES

--	--	--	--	--	--	--	--	--

OBSERVACIONES

Observación 1

Observación 2

SE LEEN Y MANEJA EN ESTE RUBRO SIN INTERVENCIÓN, PLAGIO O MANIPULACIÓN MANUSCRITA

FCU Serrano Colina
FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado J

REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?

(ÚNICAMENTE SE REGISTRARÁ EN ESTE APARTADO SI SE REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA DECLARACIÓN PRECEDENTE DE PRODUCCIÓN DE RENDIMIENTO, SI NO SE REALIZÓ MODIFICACIÓN CANCELAR EN EL APARTADO)

Formulario de declaración con un área completamente oscura para la información de modificaciones.

ECONÓMICOS DEL DECLARANTE, O SIEN (OTRA) ALGUNA RELACIÓN DE DEPENDENCIA PATRIMONIAL, ASÍ COMO AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONJUNTO, DEBEN SER MANIFESTADOS

OBSERVACIONES

Formulario de observaciones con un área completamente oscura para el texto.

DECLARACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:

DECLARACIÓN ANUAL ISR DEL EJERCICIO _____

CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS ASIMILADOS, DEL EJERCICIO 2018

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL; PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

PROTESTO LO NECESARIO

ERAND SLP. 29 de MAYO de 2018

FCO. JAVIER GARCÍA
FIRMA DEL DECLARANTE

DATOS PERSONALES

*Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Auditoría Superior del Estado, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal.

¿ Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI NO

San Luis Potosí, S.L.P a 29 de Mayo de 2018

BAJO PROMESA DE DECIR LA VERDAD.

Fco Javier Cruz B
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

AVISO DE PRIVACIDAD
DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE
LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí a través del Sistema para el Registro, Control y Evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los artículos 3, 101, 104, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí; artículo 7 fracción XXVII, 12 fracción XXV de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí y los artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los Servidores Públicos, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el debido cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Auditor Especial de Legalidad, quien tiene su domicilio en Pedro Vialto No. 100, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico declaracionpatrim@aseslp.gob.mx, teléfono: (444)144.16.00 extensiones 1785 y 1784.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicente Guerrero, N° 510, Primer Piso, Zona Centro de esta Ciudad; lo anterior se informa en cumplimiento a la norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 10 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.

FCO Javier C. G. D.
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE
Francisco Javier C. G. D.
INFORMACIÓN GENERAL

29/MAY/2018
FECHA DE FIRMA

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición Inguatésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles. (art.48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuadragésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos (Artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al 1.44.16.00 extensión 1746 o bien remitirse al correo transparencia@aseslp.gob.mx